



**FONDO SOCIALE PER IL SOSTEGNO ALLA
CONDUZIONE DELL'ABITAZIONE E.R.P. ANNO 2026
(art. 34 L.R.T. 2/2019 e s.m.i.)**

Bando pubblico per l'assegnazione dei contributi

Approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 21/07/2026

1. FINALITA' DELL'INIZIATIVA

La Legge Regionale Toscana n. 2/2019, all'articolo 34 - "Situazioni di particolare disagio economico", prevede che i soggetti gestori concorrono al pagamento delle quote per i servizi comuni, dovute dagli assegnatari degli alloggi in particolari situazioni di disagio economico. Il disagio economico dovuto a malattie e stati di disoccupazione di componenti del nucleo familiare, è da considerarsi prioritario.

Le risorse a disposizione per le finalità di cui sopra, sono pari ad € 200.000,00. Il Consiglio di Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato, di adeguare lo stanziamento qualora ritenuto opportuno.

Il contributo sarà liquidato agli aventi diritto nel 2027, indicativamente nel mese di gennaio o febbraio.

2. REQUISITI E CONDIZIONI PER L'ACCESSO AL CONTRIBUTO

Per la partecipazione al presente bando è necessario che il richiedente possieda, alla data di pubblicazione del bando, entrambi i seguenti requisiti:

- titolarità del diritto di assegnazione o di utilizzo temporaneo autorizzato;
- ISEE del nucleo familiare di valore non superiore ad € 6.000;

Le domande presentate da nuclei familiari con ISEE superiore al limite di cui sopra, non saranno prese in considerazione.

In caso di indebito riconoscimento del contributo i beneficiari saranno tenuti alla restituzione a Casalp delle somme percepite.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere compilata unicamente sui moduli appositamente predisposti da Casalp. I moduli di domanda potranno essere reperiti presso il sito istituzionale di Casalp: **www.casalp.it**. Le domande compilate in ogni parte, dovranno essere corredate di tutta la necessaria ed idonea documentazione.

Le domande dovranno pervenire a Casalp esclusivamente secondo le modalità di seguito riportate e dovranno indicare chiaramente nell'oggetto "**BANDO FONDO SOCIALE 2026 - DOMANDA - CODICE UTENTE _____**":

✓ Inviare tramite PEC alla casella di Posta Elettronica Certificata di Casalp:
info.casalp@pec.it

Le domande dovranno essere presentate entro il giorno 16/10/2026.

La domanda, presentata dall'assegnatario/utilizzatore temporaneo autorizzato dell'alloggio - a pena di non ammissibilità - dovrà essere sottoscritta dall'assegnatario medesimo, corredata da suo documento di identità in corso di validità e dalla eventuale documentazione attestante le cause per le quali viene richiesto il sostegno economico, come meglio indicato all'art. 4.

4. CRITERI DI REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata in base ai criteri di seguito indicati:

Stato di invalidità	
presenza nel nucleo familiare di soggetti con invalidità al 100% (punteggio da assegnare per ogni soggetto rientrante nella categoria ¹)	3
presenza nel nucleo familiare di soggetti con invalidità di almeno il 67% ed inferiore al 100% (punteggio da assegnare per ogni soggetto rientrante nella categoria ²)	2
Assenza totale ed attuale di reddito	3

Lo stato di malattia causa del disagio economico di cui all'art. 34, comma 2 deve intendersi, ai sensi del presente bando pubblico, stato di invalidità.

Per lo stato di invalidità è obbligatorio presentare idonea documentazione, pena la mancata assegnazione del relativo punteggio.

L'assenza totale ed attuale di reddito dell'intero nucleo familiare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 è attestabile mediante dichiarazione sostitutiva. Casalp effettuerà i dovuti controlli sulle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e secondo le modalità indicate al successivo art. 6.

Qualora si creino situazioni di parità di punteggio tra più istanze, quest'ultime saranno collocate in graduatoria in ordine di ISEE crescente (dando quindi priorità agli utenti con ISEE più basso). In caso di ulteriore *ex aequo* sarà considerata la data di nascita del soggetto assegnatario dell'alloggio (accordando priorità a coloro che hanno maggiore anzianità anagrafica).

5. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono prestate ai sensi e per gli effetti, amministrativi e penali, previsti dagli artt. 43, 46, 47, 71, 72, 73, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, di conseguenza, in caso di dichiarazioni non veritiere, il Responsabile del procedimento procederà alla segnalazione del dichiarante alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle previste sanzioni penali.

CASALP si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla sussistenza dei requisiti richiesti, su un campione pari al 5% dei beneficiari del contributo individuati secondo criteri casuali o altri criteri ritenuti opportuni.

Nel caso in cui, a seguito degli accertamenti e delle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni prestate, emerga che queste non sono veritiere e/o che non sono posseduti i requisiti di accesso, Casalp procede all'esclusione dalla graduatoria.

Qualora la causa di esclusione sia accertata prima della pubblicazione della graduatoria provvisoria, il richiedente sarà escluso dalla stessa.

Qualora la causa di esclusione sia accertata successivamente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria ma prima della pubblicazione della graduatoria definitiva, il richiedente sarà escluso da

¹ Ad esempio in caso di presenza nel nucleo familiare di un soggetto con invalidità al 100% verranno assegnati 3 punti, mentre in caso di presenza nel nucleo familiare di due soggetti con invalidità al 100% verranno assegnati 6 punti e così via.

² Ad esempio in caso di presenza nel nucleo familiare di un soggetto con invalidità superiore o uguale al 67% e inferiore al 100% verranno assegnati 2 punti, mentre in caso di presenza nel nucleo familiare di due soggetti con invalidità superiore o uguale al 67% e inferiore al 100% verranno assegnati 4 punti e così via.

quest'ultima ma avrà facoltà di presentare richiesta di riesame entro 10 giorni dalla pubblicazione della stessa.

Qualora la causa di esclusione sia accertata successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva ne sarà data comunicazione al richiedente a mezzo raccomandata PEC, riconoscendo allo stesso il termine di 10 giorni per presentare osservazioni e controdeduzioni. Decorso inutilmente il termine oppure valutate non superabili le motivazioni di esclusione, il richiedente verrà escluso dall'elenco dei beneficiari del contributo

Qualora il beneficio sia stato già liquidato da Casalp, il richiedente sarà tenuto alla restituzione dell'indebito percepito entro il termine e con le modalità che gli verranno comunicate da Casalp, fermo restando il pagamento di quanto eventualmente sarà dovuto a diverso titolo in conseguenza della dichiarazione mendace. Qualora non provveda nel termine e con le modalità indicate, Casalp procederà con le procedure di recupero forzoso previste dalla normativa vigente con addebito di tutti i costi conseguenti.

6. FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE ELENCO AVENTI TITOLO E GRADUATORIA DEFINITIVA

Conclusa l'istruttoria delle domande, Casalp formerà un elenco provvisorio di aventi titolo con indicazione del punteggio riconosciuto in base ai criteri indicati all'art. 4 del presente bando nonché un elenco di domande escluse.

L'elenco provvisorio degli aventi titolo è pubblicato sul sito aziendale www.casalp.it per 15 giorni consecutivi, in forma pseudonimizzata per quanto riguarda i dati personali degli interessati.

Avverso il provvedimento che approva l'elenco provvisorio è possibile proporre ricorso in opposizione al Dirigente competente, entro il termine di 10 (dieci) giorni consecutivi dalla sua pubblicazione. Il ricorso in opposizione potrà essere presentato esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo info.casalp@pec.it indicando nell'oggetto "**BANDO FONDO SOCIALE 2026 - OPPOSIZIONE - CODICE UTENTE _____**".

I ricorsi in opposizione presentati oltre il termine oppure con modalità diverse da quelle indicate sopra saranno dichiarati irricevibili.

Conclusa l'istruttoria dei ricorsi, qualora vengano accolti, Casalp procede alla modifica dell'elenco ed alla successiva formazione della graduatoria definitiva, sulla base delle condizioni di attribuzione del punteggio di cui all'art. 4.

La graduatoria definitiva è approvata dal Dirigente competente ed è pubblicata sul sito aziendale www.casalp.it in forma pseudonimizzata per quanto riguarda i dati personali degli interessati.

Contro la graduatoria definitiva è consentito proporre:

- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione.

7. ATTRIBUZIONE DELLE RISORSE

In base all'ordine di graduatoria, ad ogni utente sarà assegnato un contributo pari al 50% dell'importo emesso nei suoi confronti nell'anno 2025, a titolo quote per i servizi comuni (compresi

importi a titolo di acconto e di conguagli). I contributi saranno assegnati fino ad esaurimento delle risorse a disposizione.

Per gli utenti residenti in alloggi ERP ubicati in edifici i cui servizi comuni sono amministrati da Casalp, l'importo emesso nell'anno 2025 a titolo di quote per i servizi comuni sarà definito tenendo in considerazione esclusivamente le seguenti causali bolletta:

Voce in bolletta	Descrizione
4	acconto spese
V0	conguaglio servizi anno 2020
V1	conguaglio servizi anno 2021
V2	conguaglio servizi anno 2022
U5	conguaglio servizi anno 2016
U7	conguaglio servizi anno 2017
U8	conguaglio servizi anni 2018 e 2019
UU	conguaglio servizi riferiti ad altro alloggio

Per gli utenti residenti in alloggi ERP ubicati in edifici i cui servizi comuni non sono amministrati da Casalp, dovranno presentare una dichiarazione dell'amministratore condominiale che certifichi le spese per servizi comuni sostenute nel 2025.

Il contributo sarà erogato sotto forma di decurtazione dal totale della bolletta e sarà visibile con la causale "L6". A seconda dell'importo del contributo, la decurtazione potrà essere distribuita su più bollette.

Non saranno assegnati contributi il cui valore sia inferiore ad € 50,00.

La conclusione del rapporto contrattuale tra Casalp e l'utente beneficiario sarà causa di interruzione della erogazione del contributo.

8. TRASPARENZA

L'elenco delle somme assegnate a titolo di contributi sarà pubblicato sul sito della Società nella Sezione "Società trasparente" - "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici".

9. RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti della normativa italiana (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.) e comunitaria (Regolamento UE 679/2016) i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per l'esecuzione degli adempimenti riguardanti la presente manifestazione di interesse e la eventuale successiva procedura di selezione. Al termine della procedura saranno archiviati col supporto di misure tecniche e organizzative tali da garantire la protezione degli stessi da trattamenti non consentiti distruzioni accidentali. Ai soggetti interessati sono garantiti tutti i diritti in materia di dati personali previsti dalla normativa vigente. Titolare del trattamento dei dati è Casa Livorno e Provincia S.p.A. con sede in Livorno - Viale Ippolito Nievo, 57/61 – tel. 0586 448611; fax 0586 406063; mail info@casalp.it - mail pec info.casalp@pec.it. Il Referente è il Dott. Matteo Guidi, Responsabile del Settore Gestione Risorse e Controllo della Società – contatto mail privacy@casalp.it. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avvocato Chiara Frangione del Foro di Pisa – contatto mail: dpo@casalp.it.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Katia Sireci, Responsabile dell'Ambito Giuridico Amministrativo. Il responsabile del provvedimento finale è il dott. Andrea Fiorenzani, Dirigente Area Servizi Amministrativi.

Per informazioni e chiarimenti sul presente bando è possibile rivolgersi all'Urp di Casalp al seguente numero 0586-448611. Il personale risponderà dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 oppure recandosi direttamente presso gli uffici nei seguenti giorni ed orari: lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.00.

11. NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente avviso pubblico, valgono, in quanto applicabili, le norme del codice civile e quelle generali dell'ordinamento giuridico italiano.

Livorno, lì 01/09/2026

Il Presidente del C.d.A.
Arch. Marcello Canovaro