



AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione dei soggetti interessati a fornire ai cittadini supporto e assistenza nella compilazione e nell'invio in modalità telematica delle domande di partecipazione ai Bandi on-line 2026 pubblicati dal Settore Amministrativo – Servizi Sociali Casa e Welfare

Premessa

Il Comune di Collesalvetti pubblicherà nel corso dell'anno 2026 i seguenti bandi on-line:

- Bando per l'accesso alla locazione a canone sostenibile;
- Bando per l'assegnazione dei contributi ad integrazione dei canoni di locazione ai sensi dell'art. 11 della legge 431/1998;
- Bando integrativo per l'assegnazione in locazione ordinaria di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP);

La presentazione delle domande avviene esclusivamente in modalità telematica, mediante accesso con credenziali SPID, CIE o altre forme di identificazione digitale, al modulo disponibile sul sito del Comune di Collesalvetti <https://www.comune.collesalvetti.li.it/>

Al fine di garantire pari opportunità di accesso e di non penalizzare i cittadini che, per mancanza di adeguate dotazioni o competenze informatiche o per condizioni di particolare fragilità, si trovino in difficoltà nella presentazione dell'istanza, il Comune intende attivare adeguate forme di assistenza e supporto alla compilazione e all'inoltro telematico delle domande.

In applicazione del principio di sussidiarietà, il Comune intende avvalersi della collaborazione di soggetti istituzionalmente preposti e di organizzazioni del Terzo settore operanti sul territorio, dotati di pregressa e comprovata esperienza nell'erogazione di analoghi servizi di natura amministrativa in favore di cittadini in situazione di maggiore vulnerabilità sociale (Centri di Assistenza Fiscale, Patronati, Organizzazioni Sindacali, Enti del Terzo Settore).

Amministrazione procedente: Comune di Collesalvetti

Sito web: www.comune.collesalvetti.li.it

PEC: comune.collesalvetti@postacert.toscana.it

E-mail: ufficiocasa@comune.collesalvetti.li.it /

Art. 1 – Finalità e oggetto dell'Avviso

1.1 Il presente avviso è finalizzato all'individuazione delle organizzazioni interessate ad aderire al circuito di supporto e assistenza per la presentazione in modalità telematica delle domande di partecipazione ai bandi indicati in premessa.

1.2 L'avviso disciplina in particolare:

- a) le modalità di svolgimento delle attività di supporto e assistenza;
- b) i requisiti, le condizioni e le modalità di adesione al circuito.

Art. 2 – Destinatari, contenuti e modalità dell'attività di supporto

2.1 Destinatari

L'attività di supporto e assistenza alla compilazione e all'invio telematico delle domande di partecipazione ai bandi on-line pubblicati dall'Ufficio Politiche abitative e servizi sociali del Comune di Collesalvetti è rivolta ai cittadini beneficiari individuati dai rispettivi bandi che, a causa della propria condizione di svantaggio e/o maggiore vulnerabilità sociale (anziani, stranieri, disabili etc.) o per mancanza di strumentazione o di sufficienti competenze informatiche, richiedano aiuto per completare l'invio dell'istanza.

2.2 Tipologia e contenuti dell'attività di assistenza

L'attività di supporto consiste nell'affiancare il cittadino nella compilazione e nell'invio telematico dell'istanza fino al rilascio della ricevuta di avvenuta presentazione, nelle forme e con le modalità che di volta in volta si renderanno necessarie:

- informazione, consulenza e supporto per l'accesso tramite SPID o CIE;
- supervisione dell'operazione di compilazione e invio dell'istanza;
- compilazione guidata/assistita;
- espletamento dell'intera operazione di compilazione e invio per conto dell'utente.

2.3 Periodi di svolgimento

Per ciascuno dei bandi indicati di seguito, l'attività di supporto e assistenza dovrà svolgersi nel periodo compreso tra la data di pubblicazione e la data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle istanze, come indicato nei rispettivi bandi:

- Bando per l'accesso alla locazione a canone sostenibile – **pubblicazione indicativa:** giugno 2026, durata: circa 30 giorni;
- Bando Contributo affitti – **pubblicazione indicativa:** giugno-luglio 2026, durata: circa 30 giorni;
- Bando Integrativo ERP – **pubblicazione indicativa:** ottobre 2026, durata: circa 60 giorni;

2.4 Regole di condotta

I soggetti aderenti al circuito:

- non potranno a nessun titolo richiedere o accettare dai beneficiari compensi, contributi, offerte in denaro o altre forme di corrispettivo per l'assistenza prestata, fatta salva l'eventuale quota di tesseramento se obbligatorio ai sensi della normativa vigente;

- dovranno essere in possesso di adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT) per i danni che dovessero arrecare ai beneficiari o a terzi nello svolgimento delle attività di assistenza.

2.5 Contributo economico e budget

Ai soggetti aderenti al circuito sarà riconosciuto, a titolo di contributo/rimborso per le prestazioni svolte, un importo forfetario di € 10,00 (oltre IVA se dovuta) per ogni istanza completata e regolarmente caricata sulla piattaforma comunale.

L'importo complessivamente destinato all'attività di supporto e assistenza da parte degli aderenti è pari € 1.500,00, interamente finanziato con risorse proprie del Comune.

2.6 Erogazione del contributo e rendicontazione

Il contributo sarà erogato dopo la scadenza di ciascun bando, previa rendicontazione dell'attività svolta.

Entro 30 giorni dalla scadenza del bando, ciascun aderente dovrà trasmettere:

- l'elenco dei codici identificativi delle istanze caricate sulla piattaforma, corredato dei nominativi e codici fiscali dei richiedenti;
- la relativa nota di debito.

Per i titolari di partita IVA, l'erogazione avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica recante l'annotazione "scissione dei pagamenti". Nelle fatture e negli analoghi documenti di spesa prodotti dagli Enti del Terzo Settore dovranno risultare gli estremi degli atti e i codici che saranno comunicati dall'Amministrazione precedente a conclusione del procedimento istruttorio.

Il Comune di Collesalvetti si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, anche dopo la scadenza dei bandi, controlli sull'attività di assistenza svolta. I soggetti aderenti sono tenuti a conservare per almeno due anni la relativa documentazione e a metterla a disposizione del Comune su richiesta.

Art. 3 – Soggetti ammessi e requisiti per l'adesione

3.1 Possono manifestare interesse ad aderire al circuito i seguenti soggetti:

- Centri di Assistenza Fiscale autorizzati;
- Organizzazioni sindacali;
- Enti del Terzo Settore di cui al D.lgs. n. 117/2017.

3.2 Saranno ammessi al circuito i soggetti che, a seguito di presentazione di regolare manifestazione di interesse, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale: possesso di tutti i requisiti di cui D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti) e dei requisiti di moralità previsti dalla legge per la stipula di contratti con la pubblica amministrazione;
- b) sede e strumentazione: disponibilità di una sede operativa sul territorio del Comune di Collesalvetti e di strumentazione idonea allo svolgimento dell'attività;

- c) abilitazione o esperienza: regolare autorizzazione nel caso dei Centri di Assistenza Fiscale, oppure pregressa e documentabile esperienza nell'espletamento di servizi amministrativi analoghi negli altri casi.

3.3 Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'organizzazione in sede di presentazione della manifestazione di interesse, secondo le modalità di cui all'art. 5.

Art. 4 – Selezione e formalizzazione dell'adesione

4.1 Tutti i soggetti che, all'esito dell'istruttoria, risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 saranno ammessi ad aderire al circuito e a collaborare allo svolgimento delle attività di assistenza di cui all'art. 2.

4.2 Gli obblighi derivanti dall'adesione decorrono dalla comunicazione a mezzo PEC dell'atto di individuazione dei soggetti ammessi.

4.3 L'elenco dei soggetti aderenti sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Collesalvetti, nella sezione dedicata al bando.

Art. 5 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

5.1 I soggetti interessati dovranno presentare la propria manifestazione di interesse mediante istanza di adesione al circuito.

5.2 L'istanza dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo comune.collesalvetti@postacert.toscana.it entro e non oltre le ore 23:59 del 05/06/2026, redatta ai sensi del DPR 445/2000 nella forma dell'autocertificazione, conformemente al modello allegato (Allegato 2, parte integrante del presente Avviso).

5.3 A pena di esclusione, l'istanza dovrà contenere tutte le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

5.4 Non saranno ammissibili le istanze:

- non conformi al modello allegato;
- incomplete, ossia prive di una o più dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 3;
- non sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante;
- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

5.5 Per la data e l'orario di ricezione fa fede il referto di accettazione e consegna della PEC.

5.6 Con la presentazione dell'istanza, l'interessato accetta integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni e le prescrizioni del presente avviso.

5.7 L'istanza di adesione ha valore complessivo per tutti i bandi indicati in premessa, senza possibilità di riserva.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

6.1 I dati comunicati nell'ambito del presente avviso saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e ss.mm.ii.

6.2 Le informazioni contenute nelle istanze saranno trattate con strumenti informatici e utilizzate esclusivamente ai fini del presente procedimento. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e avverrà esclusivamente ad opera di personale autorizzato e tenuto alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto della normativa vigente in materia di conservazione degli atti della pubblica amministrazione.

6.3 Referenti per il trattamento dei dati:

– **Responsabile del trattamento: Dirigente settore amministrativo**

– **Titolare del trattamento:** Comune di Collesalvetti, Piazza della Repubblica 32 – 57014 Collesalvetti – Tel. 0586/980201 – PEC: comune.collesalvetti@postacert.toscana.it

– **Responsabile della Protezione Dati (RPD):** Avv. Guido Paratico – Tel. 0376 1577119 – E-mail: consulenza@entionline.it – PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

Art. 7 – Responsabile del procedimento e contatti

7.1 Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Amministrativo.

7.2 Per informazioni e chiarimenti:

- **E-mail:** ufficiocasa@comune.collesalvetti.li.it
- Sig. Fabio Bacci – Tel. 0586/980121
- Dr. Andrea Crespolini – Tel. 0586/980160

Il Dirigente Amministrativo