



RICHIESTA NUMERAZIONE CIVICA

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ il _____ C.F.: _____

residente a _____ via/p.za _____ n° _____

tel. _____ email o pec _____

in qualità di: proprietario costruttore tecnico incaricato locatario delegato dal proprietario

amministratore legale rappresentante / incaricato della società _____

con sede in _____ via/p.za _____ n° _____

altro (specificare) _____

Avendo ultimato le opere finalizzate alla: costruzione ristrutturazione ampliamento frazionamento

nuove aperture realizzate con: Permesso di costruire CILA SCIA prot. n. _____ del _____ di una unità immobiliare posta in frazione _____

via/p.za _____ nel tratto compreso fra il n. civico _____ e il n. civico _____ / oppure: _____

C H I E D E

ai sensi dell'art. 43 comma 2 del D.P.R. n. 223 del 30/05/1989

- l'attribuzione della nuova numerazione civica esterna per l'unità immobiliare
- la variazione / soppressione della numerazione civica esterna esistente per l'unità immobiliare
- l'attribuzione della numerazione interna per le unità immobiliari
- verifica o accertamento della numerazione civica esterna e/o interna

SPECIFICA DEGLI ACCESSI DA CONTRASSEGNARE *

	Area di circolazione (indicare la specie: via, viale, vicolo, piazza, ecc. e denominazione)	Destinazione dei locali ai quali danno accesso (Abitazione, negozio, autorimessa, magazzino, locale di pubb. spett., altro)	NOTE (carrabile, pedonale, altro)	Cat. Cata stale	Sez.	Fogli o	Part.	Sub.
1								
2								
3								
4								
5								

* Si ricorda che ai sensi del DPR n. 223/1989 e delle relative istruzioni ISTAT (metodi e norme serie B n. 29 – agg. 01/08/2018) è fatto obbligo ai proprietari di indicare tutti gli accessi esterni ed interni e pertanto nella tabella deve essere riportato l'elenco dei subalterni relativi all'unità immobiliare accatastata.

D I C H I A R A

Di impegnarsi all'apposizione di apposita targa in materiale resistente, indicante il numero civico esterno così come assegnato, preferibilmente in alto a destra di ciascuna porta o, in caso di cancello, sul pilastro destro. È consigliabile, specie nel territorio extraurbano, che sulle targhe sia indicato, oltre al numero civico, la denominazione dell'area di circolazione.

Collesalvetti, lì _____

firma _____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- Documento di riconoscimento in corso di validità;
- Planimetria con l'indicazione, come da tabella sopra compilata, degli accessi (e/o eventuali interni) per i quali si chiede l'attribuzione/verifica/soppressione dei numeri civici;
- Planimetria o estratto di mappa in scala 1:5.000 con evidenziata la posizione dell'immobile per il quale si chiede l'attribuzione/verifica/soppressione dei numeri civici;
- Ricevuta del versamento di € 20,00 a titolo di diritti di istruttoria da effettuarsi mediante:
 - bollettino intestato a: Comune di Collesalvetti, Servizio di Tesoreria, c.c.p. n. 222570;
 - bonifico bancario sul conto Monte dei Paschi di Siena, ag. di Collesalvetti, IBAN: IT02X0103025000000000222615 specificando nella causale "richiesta numerazione civica";
 - PagoPA tramite "Portale dei Pagamenti Online" del Comune di Collesalvetti a questo link: https://servizi.comune.collesalvetti.li.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

- Email: anagrafe@comune.collesalvetti.li.it *
- Pec (solo da altra pec): comune.collesalvetti@postacert.toscana.it (*il modulo e tutti gli allegati devono essere in formato file PDF*). *
- Consegna a mano (previo appuntamento da prenotarsi online sul sito web del Comune) presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico per la protocollazione immediata con rilascio di ricevuta.
- Spedizione postale indirizzata a: Ufficio Anagrafe, Comune di Collesalvetti, Piazza della Repubblica 32, 57014 Collesalvetti (LI).

* in caso di inolto via email o pec della richiesta, tutte le comunicazioni successive saranno inviate all'indirizzo email/pec del mittente.

Ai sensi dell'art. 2 comma 2 della L. n. 241/1990 Il procedimento amministrativo si conclude entro trenta giorni dalla data di avvio, la quale corrisponde alla data di assunzione al protocollo dell'Ente.

N.B. In mancanza dei documenti sopra richiesti non si procederà all'istruzione della pratica fino ad integrazione degli stessi.