



Marca da bollo
€ 16,00

Spazio per il protocollo

RICHIESTA NUMERAZIONE CIVICA

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato/a a _____ il _____ C.F.: _____

residente a _____ via/p.za _____ n° _____

tel. _____ email o pec _____

in qualità di: ☐ proprietario ☐ tecnico incaricato ☐ altro _____

oppure:

☐ legale rappres. / incaricato della società _____

con sede in _____ via/p.za _____ n° _____

Avendo ultimato le opere finalizzate alla: ☐ costruzione ☐ ristrutturazione di una unità immobiliare posta in via/p.za _____ nel tratto compreso fra i numeri civici _____

CHIEDE

☐ l'assegnazione ☐ la variazione ☐ la soppressione ☐ verifica o accertamento
dei numeri civici **ESTERNI** per l'unità immobiliare di cui sopra,

oppure

☐ l'assegnazione ☐ la variazione ☐ la soppressione ☐ verifica o accertamento
dei numeri civici **INTERNI** per l'unità immobiliare di cui sopra,

SPECIFICA DEGLI ACCESSI DA CONTRASSEGNARE *

	Area di circolazione (via, viale, vicolo, piazza, ecc.)	Destinazione dei locali ai quali danno accesso (abitazione, negozio, garage, magazzino, locale pubblico, altro)	NOTE (carrabile, pedonale, altro)	Cat.	Foglio	Part.	Sub.
1							
2							
3							
4							
5							

** Si ricorda che ai sensi del DPR n. 223/1989 e delle relative istruzioni ISTAT (metodi e norme serie B n. 29 - agg. 01/08/2018) è fatto obbligo ai proprietari di indicare tutti gli accessi esterni ed interni e pertanto nella tabella deve essere riportato l'elenco dei subalterni relativi all'unità immobiliare accatastata.*

Si attesta che è stata presentata comunicazione di fine lavori in data _____ per le unità immobiliari oggetto della presente istanza, corrispondenti alle pratiche edilizie:

☐ concessione n° _____ del _____; ☐ Permesso di costruire / CILA / SCIA n. _____ del _____

DICHIARA

Di impegnarsi all'apposizione di apposita targa in materiale resistente, indicante il numero civico esterno così come assegnato, preferibilmente in alto a destra di ciascuna porta o, in caso di cancello, sul pilastro destro. È consigliabile, specie nel territorio extraurbano, che sulle targhe sia indicato, oltre al numero civico, la denominazione dell'area di circolazione.

Collesalveti, lì _____

firma

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- Documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- Planimetria in scala adeguata con indicazione degli accessi da numerare (e/o eventuali interni) sull'area di circolazione;
- estratto di mappa in scala 1:5000 o 1:2000 con evidenziata la posizione dell'immobile;
- ricevuta del versamento di € 20,00 a titolo di diritti di segreteria, da effettuarsi mediante PagoPA: https://servizi.comune.collesalveti.li.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/35

N.B. In mancanza dei documenti sopra richiesti non si procederà all'istruzione della pratica fino ad integrazione degli stessi.

Ai sensi dell'art. 2 comma 2 della L. n. 241/1990 Il procedimento amministrativo si conclude entro trenta giorni dalla data di avvio, la quale corrisponde alla data di assunzione al protocollo dell'Ente.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

- E-mail: anagrafe@comune.collesalveti.li.it oppure protocollo@comune.collesalveti.li.it *
- Pec (solo da altra pec): comune.collesalveti@postacert.toscana.it *

(il modulo e tutti gli allegati devono essere in formato PDF).

- Consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
Se si desidera la protocollazione immediata con rilascio di ricevuta si prega di prenotare un appuntamento online sul sito web del Comune.
- Spedizione postale indirizzata a: Ufficio Anagrafe, Comune di Collesalveti, Piazza della Repubblica 32, 57014 Collesalveti (LI).

* in caso di inoltro via email o pec della richiesta, tutte le comunicazioni successive saranno inviate all'indirizzo email o pec del mittente.