

*Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche e integrazioni*

## **OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO – CANONE UNICO PATRIMONIALE**

SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI e SISTEMI INFORMATIVI – UFFICIO TRIBUTI- TEL.0586980202-217 FAX: 0586980139  
EMAIL: tributi@comune.collesalvetti.li.it PEC: comune.collesalvetti@postacert.toscana.it

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
codice fiscale |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_| documento d'identità n. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
in qualità di  legale rappresentante  soggetto incaricato  altro \_\_\_\_\_  
della ditta - ragione sociale \_\_\_\_\_  
Partita IVA |\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_|\_\_\_\_| tel. \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

**INDICATO NELLE SPECIFICHE TECNICHE \***

- il rilascio di nuova autorizzazione/concessione
  - la proroga (per autorizzazioni temporanee) ○ modifica del tipo e/o della superficie
  - la disdetta

dell'autorizzazione/concessione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

NOTE\_(compilare nel caso in cui si chieda l' occupazione di urgenza , occupazione a sviluppo progressivo (manutenzione, posa di cavi e condutture) o altre informazioni ritenute necessarie):

- con urgenza (rilascio entro 7 giorni lavorativi, pagamento costi istruttoria € 64,00)
  - senza urgenza (rilascio entro 30 giorni, costi istruttoria € 32,00)

DELEGO al ritiro dell'autorizzazione il Sig/la Sig.ra. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ documento d'identità n. \_\_\_\_\_

## **ALLEGATI**

- foto o mappa o planimetria indicante la posizione e l'ingombro dell'occupazione richiesta;
  - ricevuta di € 32,00 di costi di istruttoria (30 giorni) o di € 64,00 di costi di istruttoria per rilascio urgente (rilascio a partire dall'8° giorno lavorativo dalla registrazione della domanda al protocollo) che dovrà essere effettuato con bonifico sul conto corrente iban IT55-A076-0113-9000-0000-0222-570 intestato a: Comune di Collesalvetti servizio Tesoreria, causale: costo istruttoria - rilascio autorizzazione COSAP
  - copia del proprio documento di identità
  - copia del documento di identità della persona delegata al ritiro dell'autorizzazione

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali pertanto le forniamo le seguenti informazioni:

## **1. Finalità per le quali il trattamento dei dati del cliente è necessario**

**1.1 Manca per le quali il trattamento dei dati dell'utente necessario**  
I dati personali, da lei forniti, saranno trattati dal Comune di Collesalvetti per tutte le finalità connesse al rilascio dell'autorizzazione richiesta. Oltre che per le finalità sopra descritte, i Suoi dati personali potranno essere altresì trattati per adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie, nonché da disposizioni delle Autorità di vigilanza del settore. Il conferimento dei suoi dati è necessario per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornire quanto richiesto.

## **2. Modalità del trattamento**

In relazione alle indicate finalità i suoi dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali e delle comunicazioni.

### **3. Titolare, Responsabili e categorie degli incaricati dell'ente**

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Collesalvetti. I Suoi dati personali saranno trattati dai dipendenti del Comune di Collesalvetti che operano sotto la diretta autorità dei rispettivi Responsabili del trattamento, sono stati designati incaricati ed hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative.

**4. Categorie di soggetti terzi ai quali i dati potrebbero essere comunicati in qualità di Titolari o che potrebbero venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati**

Oltre che dai dipendenti del Comune di Collesalvetti sopra definite, alcuni trattamenti dei suoi dati personali potranno essere effettuati anche da soggetti terzi a cui il Comune di Collesalvetti affida talune attività (o parte di esse) per perseguire le finalità di cui al punto 1. In tal caso gli stessi soggetti opereranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. Ai Responsabili o incaricati, eventualmente designati, saranno impartite adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

**5. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 (codice privacy)**

In ogni momento potrà accedere ai dati che la riguardano ed esercitare i suoi diritti previsti dall'art. 7 del codice privacy, rivolgendosi all'amministrazione Titolare del trattamento di riferimento indicato al precedente punto 3).

Può chiedere allo stesso modo e fermo restando le implicazioni riportate al comma 3 del punto 1, la correzione o l'aggiornamento o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti, ovvero la cancellazione o il blocco per quelli trattati in violazione di legge, o ancora opporsi per motivi legittimi da evidenziare nella richiesta.

**\* INDICAZIONE DELLE SPECIFICHE TECNICHE**

MOTIVO OCCUPAZIONE <input type="checkbox"/> lavori edili <input type="checkbox"/> ponteggio <input type="checkbox"/> trasloco <input type="checkbox"/> lavori stradali <input type="checkbox"/> altro _____ _____	SPECIE: <input type="checkbox"/> suolo <input type="checkbox"/> soprasuolo <input type="checkbox"/> sottosuolo Dimensioni in metri: _____ mt x _____ mt totale mq = _____	UBICAZIONE: frazione _____ via/piazza _____ n. _____ Dati catastali: foglio _____ map _____ sub _____ Pratica edilizia: _____ Autorizzazione per interventi su aree pubbliche n° _____ del _____ Autorizzazione all'abbattimento di essenze arboree n° _____ del _____
Periodo : <input type="checkbox"/> permanente <input type="checkbox"/> temporaneo dal _____ al _____ N° GIORNI TOTALI _____ <b>(il periodo di occupazione deve tenere conto dei tempi di istruttoria 7 o 30 giorni)</b>		

Collesalvetti, il \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE  
Firma  
\_\_\_\_\_

Si ricorda che oltre ai costi di istruttoria è dovuto il pagamento dell'imposta comunale per l'occupazione di suolo pubblico  
La sola ordinanza per la viabilità non è sufficiente e non sostituisce l'autorizzazione di occupazione suolo pubblico

**SPAZIO RISERVATO AI PARERI ESPRESSI DAGLI GLI UFFICI**

**SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE:**

---

---

---

DATA \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE

**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI:**

---

---

---

DATA \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE