



DECRETO

N. 37 DEL 05/11/2024

OGGETTO: Decreto assegnazione funzioni aggiuntive al Segretario Generale

Vista la nuova disciplina della retribuzione di posizione dei Segretari comunali e provinciali, di cui all'art. 60 del CCNL area Funzioni Locali del 16/07/2024, che può essere applicata sin da subito, ferma restando la necessità di adeguamento alla stessa;

Considerato

- che tale adeguamento, consiste nel determinare la nuova indennità di posizione entro i valori minimi e massimi di cui al comma 1 del predetto articolo, previa definizione dei relativi criteri secondo quanto indicato nel successivo comma 2,
- che può essere effettuato entro il primo giorno del sesto mese successivo a quello di sottoscrizione definitiva del CCNL, ossia entro il 1° gennaio 2025.

Visto il proprio decreto n. 21 del 19.9.2024 di nomina della Dott.ssa Norida Di Maio, Segretario Generale titolare della sede di Segreteria Comunale di Collesalvetti a partire dal 8/10/2024;

Preso atto che con delibera di Consiglio Comunale n.91 del 21/9/2024 è stata approvato lo schema di convenzione tra il Comune di San Giuliano Terme (pi) ed il Comune di Collesalvetti (LI) per l'esercizio dell'ufficio di Segretario Generale ex art. 98, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, e che la stessa è stata firmata in data 09.10.2024;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno di cui al Prot. n. 32427 del 15.1.2024, Ns. Prot. n. 19887 pari data, di assegnazione della Dott.ssa Norida Di Maio quale Segretario titolare della Convenzione di segreteria, di Classe 1B tra i Comuni di San Giuliano Terme (Pisa) quale Capo Convenzione e Collesalvetti, valida fino al 31.07.2029;

Dato atto che la stipula della convenzione implica l'applicazione della disposizione dell'art. 63 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali 2019 - 2021, ad oggetto "Retribuzione aggiuntiva in caso di convenzioni di segreteria", ai sensi del quale "Al segretario che ricopre sedi di segreteria convenzionate compete una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 56, comma 1, lett. a), b), c) e d)", nonché degli altri istituti economici così come previsti all'art. 5 della convenzione stessa;

Considerato che

- il comma 3 dell'art. 5 della suddetta convenzione prevede che: "*ai sensi dell'art. 60 commi 1, 2 e 7 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali 2019 – 2021, gli enti convenzionati, nell'ipotesi di attribuzione di*

funzioni aggiuntive al Segretario Generale di cui all'art. 4 co. 6 della presente convenzione, possono riconoscere un incremento della retribuzione di posizione entro il limite massimo fissato dal comma 1 art. 60 CCNL Area Funzioni Locali 2019 – 2021, rinegoziabile al verificarsi della revisione delle funzioni assegnate nel corso della durata dell'incarico, comunque nel rispetto delle risorse di bilancio disponibili e dei limiti di cui all'art. 23, comma 2, d.lgs.75/2017”

- il comma 5 prevede: “*Gli incrementi della retribuzione di posizione di cui all'art. 5 comma 3, il correlativo incremento dell'indennità di convenzione di cui all'art. 67 del CCNL Area Funzioni Locali 2019 – 2021, e la corrispondente incidenza delle suddette voci sull'indennità di risultato, saranno poste proporzionalmente a carico dell'Ente nel quale le prestazioni sono rese, ripartite in relazione alle funzioni autonomamente assegnate tra i due enti convenzionati, con specifico accordo tra le parti”*

Considerato che, ai sensi dell'art. 97 co. 4 lett. d) ed e) del D. Lg.vo n. 267/2000 che rinvia all'art. 108, comma 4, del medesimo Testo unico e dell'art. 39 dello Statuto comunale, il Segretario esercita, oltre alle funzioni ivi descritte, anche ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
Visti i propri decreti:

. UPD e presidente della Delegazione trattante

- **n 27 del 23/10/2024 di designazione del Segretario Generale in qualità “Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza”;**
- **n 36 del 04/11/2024 di nomina del Segretario Generale in qualità di “Responsabile della Transizione Digitale”;**

Considerato che si rende necessario attribuire al Segretario Generale anche:

- il compito di sovraintendere al sistema dei controlli interni, in raccordo con l'organismo indipendente di valutazione del Comune;
- la sovraintendenza alla gestione complessiva dell'ente nonché della responsabilità della proposta dei documenti di pianificazione strategica (Linee di mandato e DUP) e del PIAO e nel suo ambito del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance (come già indicato nel Regolamento SMIVAP vigente),
- della responsabilità di supervisionare il funzionamento del ciclo della performance, di concerto con l'OV, nonché della proposta di relazione sulla performance (come già previsto nel Regolamento SMIVAP vigente).

A norma dell'art. 97, comma 4, lettera e), del d.lgs. n. 267/2000,

DECRETA

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. Di attribuire alla dott.ssa Norida Di Maio, Segretario Generale del Comune di Collesalvetti, oltre a quanto previsto a norma di legge e con Decreti n° 27 del 23/10/2024 e n° 36 del 04/11/2024, anche il ruolo di:
 - sovraintendere al sistema dei controlli interni, in raccordo con l'organismo indipendente di valutazione del Comune;
 - sovraintendere alla gestione complessiva dell'ente nonché della responsabilità della proposta dei documenti di pianificazione strategica (Linee di mandato e DUP) e del PIAO e nel suo ambito del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance (come già indicato nel Regolamento SMIVAP vigente),

- supervisionare il funzionamento del ciclo della performance, di concerto con l'OV, nonché di proporre la Relazione sulla Performance (come già previsto nel Regolamento SMIVAP vigente).
- 3. Che per le suddette funzioni aggiuntive è riconosciuta al Segretario Generale una indennità di posizione in applicazione dell'art. 60 del CCNL area Funzioni Locali del 16/07/2024 di euro 11.909,56 per quanto già previsto nella Convenzione con il Comune di San Giuliano Terme che si riporta come da allegato A al presente decreto;
- 4. Di disporre l'inserimento del presente provvedimento nel fascicolo personale del Segretario Generale.
- 5. Di trasmettere copia del presente provvedimento per conoscenza al Segretario Generale, al Responsabile dei Servizi Generali ed al Responsabile dei Servizi Finanziari per quanto di competenza.

Sindaco
f.to PAOLI SARA