

# CURRICULUM VITAE

## LISCHI GIULIO

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Lischi Giulio

Data di nascita

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Telefono cellulare

[REDACTED]

Indirizzo posta elettronica

[REDACTED]

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Impiegato settore rifiuti

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2008/2015

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Liceo Classico Galileo Galilei – Pisa

• Qualifica conseguita

Diploma di Maturità Classica conseguito con votazione 60/100

• Date (da – a)

2015/2017

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

Università degli Studi di Firenze Scuola di Architettura DIDA

Corso di Laurea in Disegno Industriale Classe L4

Ancora iscritto

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 10/10/2016 AL 10/10/2017

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Progetto di Servizio Civile Nazionale presso Misericordia di Vicarello-

• Tipo di azienda o settore

Sanitario

• Tipo di impiego

Soccorritore/autista su servizi ordinari, in urgenza ed emergenza,  
centralinista in sede per prenotazione servizi, addetto in segreteria per  
gestione amministrativa del sito “primisweb”, organizzazione e  
promozione eventi

• Date (da – a)

Dal 12/06/2018 al 13/12/2018

• Nome e indirizzo del datore di

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Progetto regionale “Giovani sì” presso Ecomar Italia S.p.a. Gestione e smaltimento rifiuti Addetto piazzale movimentazione rifiuti, manutenzione impianto e logistica automezzi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 1/02/2019 al 31/03/2019 Lazzereschi Marcello Maurizio presso Azimut Benetti Cantieri Edilizia Marmista in cantiere su yacht in costruzione e refitting</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – e)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 2/05/2019 al 22/06/2019 Gi Group presso “I Formaggi della Famiglia Busti SRL” Alimentare Operaio di produzione addetto al confezionamento prodotto e controllo stagionatura</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 01/09/2019 al 01/03/2020 Manpower presso Continental S.p.a./ Vitesco Technologies Metalmeccanico Operaio su linea di produzione addetto all’assemblaggio componenti e controllo qualità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da-a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 13/07/2020 al 04/06/2022 Capozzi S.a.s di Capozzi Luca Distributore carburanti/autolavaggio Addetto servizio di rifornimento carburanti, vendita e montaggio accessori auto, lavaggio auto, addetto operazioni di scarico carburante in cisterna, manutenzione ordinaria/ straordinaria impianto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 06/06/2022 a – Ecomar Italia S.p.a Gestione e smaltimento rifiuti Impiegato Impiegato pesa front office, accettazione mezzi in ingresso/uscita, redazione ed emissione formulari identificativi e bolle, registrazione movimenti su gestionale “Ecos” e registri ARPAT, interfacciamento con aziende affiliate e clienti per presa appuntamenti e conferimenti, organizzazione logistica mezzi e autisti.</p>

<b>MADRELINGUA</b>	Italiana
<b>ALTRÉ LINGUE</b>	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	BUONA
•	BUONA
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Uso software di gestione, uso pacchetto office, uso programmi disegno e modellazione 3D, Autocad, Rhinoceros, Indesign, Photoshop. Capacità di utilizzo dei principali attrezzi da banco e della saldatrice MIG
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI /ORGANIZZATIVE</b>	In grado di relazionarsi con persone di ogni livello grazie ad attività di contatto con il pubblico, in grado di organizzare autonomamente il lavoro del servizio assegnato, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati, anche in condizioni di stress.
<b>ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEgni, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL COMPILANTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)</b>	Conseguimento Attestato di soccorritore di livello avanzato Conseguimento Attestato Esecutore di Utilizzo del Defibrillatore Automatico d'Emergenza DAE Conseguimento attestato HACCP