

# RICHIESTA ESENZIONE TARI LAVORI RISTRUTTURAZIONE Tassa sui Rifiuti

**AL COMUNE DI COLLESALVETTI**  
UFFICIO TRIBUTI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

## DICHIARA

che l'immobile uso \_\_\_\_\_, avente la superficie di mq. \_\_\_\_\_ sito in

Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_, proprietà \_\_\_\_\_

Identificativi catastali \_Foglio \_\_\_\_\_ Num. \_\_\_\_\_ Map. \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_

ai fini dell' applicazione della TARI è **IMMOBILE IN FASE DI RISTRUTTURAZIONE** .

**PRATICA EDILIZIA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

## ALLEGA

- **Pratica edilizia e materiale fotografico indicante lo stato dell'immobile.**

Dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/2000 in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000).

Dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 D.lgs. 196/03 che i dati personali raccolti, trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

COLLESALVETTI, \_\_\_\_\_

IL/LA DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**Modalità di presentazione:** servizio postale - fax 0586-980139 - e-mail tributi@comune.collesalveti.li.it - consegna diretta c/o ufficio URP - Piazza della Repubblica 32 - Collesalveti

Il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali pertanto le forniamo le seguenti informazioni:

**1. Finalità per le quali il trattamento dei dati del cliente è necessario**

I dati personali, da lei forniti, saranno trattati dal Comune di Collesalveti per tutte le finalità connesse alla presente richiesta. Oltre che per le finalità sopra descritte, i Suoi dati personali potranno essere altresì trattati per adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie, nonché da disposizioni delle Autorità di vigilanza del settore. Il conferimento dei suoi dati è necessario per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di fornire il contributo richiesto.

**2. Modalità del trattamento**

In relazione alle indicate finalità i suoi dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali e delle comunicazioni.

**3. Titolare, Responsabili e categorie degli incaricati dell'ente**

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Collesalveti. I responsabili del trattamento è Donati Donatella, responsabile P.O. Servizi Economico Finanziari. I Suoi dati personali saranno trattati dai dipendenti del Comune di Collesalveti che operano sotto la diretta autorità dei rispettivi Responsabili del trattamento, sono stati designati incaricati ed hanno ricevuto, al riguardo, adeguate istruzioni operative.

**4. Categorie di soggetti terzi ai quali i dati potrebbero essere comunicati in qualità di Titolari o che potrebbero venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati**

Oltre che dai dipendenti del Comune di Collesalveti sopra definite, alcuni trattamenti dei suoi dati personali potranno essere effettuati anche da soggetti terzi a cui il Comune di Collesalveti affida talune attività (o parte di esse) per perseguire le finalità di cui al punto 1. In tal caso gli stessi soggetti opereranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. Ai Responsabili o incaricati, eventualmente designati, saranno impartite adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

**5. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 (codice privacy)**

In ogni momento potrà accedere ai dati che la riguardano ed esercitare i suoi diritti previsti dall'art. 7 del codice privacy, rivolgendosi all'amministrazione Titolare del trattamento di riferimento indicato al precedente punto 3).

Può chiedere allo stesso modo e fermo restando le implicazioni riportate al comma 3 del punto 1, la correzione o l'aggiornamento o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti, ovvero la cancellazione o il blocco per quelli trattati in violazione di legge, o ancora opporsi per motivi legittimi da evidenziare nella richiesta.

**RICEVUTA PER IL CONTRIBUENTE**

Il/la Sig./ \_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di ESENZIONE

ai fini della TARI, perché l'immobile uso \_\_\_\_\_, di mq. \_\_\_\_\_ sito in

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ è / non è \_\_\_\_\_

Collesalvetti, \_\_\_\_\_ p. l'Ufficio TRIBUTI \_\_\_\_\_